

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации МБДОУ Д/С 10

 Т.В.Ивахненко /

«17» января 2017 года.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ Д/С 10

 /О.В.Егер/

«17» января 2017 года.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об ответственном за организацию обработки персональных данных
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида №10 «Росинка» города
Белореченска муниципального образования Белореченский район.**

1. Общие положения.

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный) является работником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №10 "Росинка" города Белореченска муниципального образования Белореченского района (далее – МБДОУ Д/С 10).

1.2. Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ Д/С 10.

1.3. Ответственный в вопросах организации обработки персональных данных подчиняется непосредственно заведующему и проводит мероприятия по защите персональных данных в интересах МБДОУ Д/С 10.

1.4. Ответственный в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти по вопросам защиты персональных данных;
- 3) Государственными стандартами Российской Федерации в области защиты информации;
- 4) руководящими и нормативными правовыми документами Федеральной Службы по техническому и экспортному контролю России;
- 5) локальными нормативными актами МБДОУ Д/С 10 по защите персональных данных;
- 6) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 7) настоящим Положением.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации МБДОУ Д/С 10

_____ / Т.В.Ивахненко /

«17» января 2017 года.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ Д/С 10

_____ /О.В.Егер/

«17» января 2017 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об ответственном за организацию обработки персональных данных
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида №10 «Росинка» города
Белореченска муниципального образования Белореченский район.**

1. Общие положения.

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный) является работником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №10 "Росинка" города Белореченска муниципального образования Белореченского района (далее – МБДОУ Д/С 10).

1.2. Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ Д/С 10.

1.3. Ответственный в вопросах организации обработки персональных данных подчиняется непосредственно заведующему и проводит мероприятия по защите персональных данных в интересах МБДОУ Д/С 10.

1.4. Ответственный в своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти по вопросам защиты персональных данных;
- 3) Государственными стандартами Российской Федерации в области защиты информации;
- 4) руководящими и нормативными правовыми документами Федеральной Службы по техническому и экспортному контролю России;
- 5) локальными нормативными актами МБДОУ Д/С 10 по защите персональных данных;
- 6) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 7) настоящим Положением.

1.5. Деятельность Ответственного осуществляется согласно плану мероприятий по защите персональных данных МБДОУ Д/С 10 на год.

2. Задачи.

На Ответственного за организацию обработки персональных данных возложены следующие задачи:

2.1. Организация внутреннего контроля за соблюдением работниками МБДОУ Д/С 10 норм законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных, в том числе требований, предъявляемых к защите персональных данных.

2.2. Разработка, внедрение и актуализация локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

2.3. Доведение до сведения работников МБДОУ Д/С 10, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, и проведение обучения указанных работников.

2.4. Осуществление контроля приёма и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и внесение предложений по организации приёма и обработки таких обращений и запросов.

2.5. Осуществление рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и организация предоставления субъектам персональных данных или их законным представителям информации, предусмотренной Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Организация комплексной защиты объектов информатизации МБДОУ Д/С 10, а именно:

1) информационных ресурсов, представленных в виде документированной информации на магнитных, оптических носителях, информативных физических полей, информационных массивов и баз данных, содержащих персональные данные субъектов МБДОУ Д/С 10;

2) средств и систем информатизации (средств вычислительной техники, информационно-вычислительных комплексов, локальных вычислительных сетей и корпоративных информационных систем), программных средств (операционных систем, систем управления базами данных, другого общесистемного и прикладного программного обеспечения), автоматизированных систем управления информационными, управленческими и технологическими процессами, систем связи и передачи данных, технических средств приёма, передачи и обработки информации (звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорных устройств и других технических средств обработки графической, смысловой

и буквенно-цифровой информации), используемых для реализации процессов ведения деятельности, обработки информации, содержащей персональные данные субъектов МБДОУ Д/С 10.

2.7. Организация защиты персональных данных субъектов МБДОУ Д/С 10.

2.8. Разработка и проведение организационных мероприятий, обеспечивающих безопасность объектов защиты МБДОУ Д/С 10, своевременное выявление и устранение возможных каналов утечки информации.

2.9. Организация проведения работ по технической защите информации на объектах информатизации, в информационно-вычислительных сетях, системах и средствах связи и телекоммуникаций МБДОУ Д/С 10.

2.10. Реализация технических мер, обеспечивающих своевременное выявление возможных технических каналов утечки информации в подразделениях МБДОУ Д/С 10.

2.11. Методическое руководство системой обеспечения информационной безопасности МБДОУ Д/С 10.

2.12. Организация контроля состояния и проведение оценки эффективности системы обеспечения информационной безопасности персональных данных, а также реализация мер по её совершенствованию.

2.13. Внедрение в информационную инфраструктуру МБДОУ Д/С 10 современных методов и средств обеспечения информационной безопасности.

3. Функции.

Для решения поставленных задач Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет следующие функции:

3.1. Участие в разработке и внедрении правовых, организационных и технических мер по комплексному обеспечению безопасности персональных данных.

3.2. Контроль обеспечения соблюдения режима конфиденциальности при обработке персональных данных и внесение предложений по соблюдению такого режима.

3.3. Разработка планов по защите персональных данных на объектах МБДОУ Д/С 10.

3.4. Контроль выполнения мер по защите персональных данных, анализ материалов контроля, выявление недостатков и нарушений. Разработка и реализация мер по их устранению.

3.5. Обеспечение взаимодействия с контрагентами по вопросам организации и проведения проектно-исследовательских, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и других работ по защите информации. Участие в разработке технических заданий на выполняемые исследования и работы.

3.6. Контроль выполнения плановых заданий, договорных

обязательств, а также сроков, полноты и качества работ по защите персональных данных, выполняемых контрагентами.

3.7. Разработка и внесение предложений по обеспечению финансирования работ по защите персональных данных, в том числе выполняемых по договорам.

3.8. Участие в проведении работ по технической защите информации на объектах информатизации МБДОУ Д/С 10. Оценка эффективности принятых мер по технической защите информации.

3.9. Внесение предложений по обеспечению выбора, установке, настройке и эксплуатации средств защиты информации в соответствии с организационно-распорядительной и эксплуатационной документацией.

3.10. Контроль организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых происходит обработка персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в такие помещения, а также внесение предложений по обеспечению безопасности таких помещений.

3.11. Участие в организации доступа работников МБДОУ Д/С 10 к персональным данным в соответствии с возложенными на них трудовыми обязанностями и подготовка предложений по организации такого доступа.

3.12. Разработка и внедрение локальных актов, определяющих перечень работников МБДОУ Д/С 10, имеющих доступ к персональным данным.

3.13. Контроль размещения устройств ввода (отображения) информации, исключающего ее несанкционированный просмотр.

3.14. Проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства по защите персональных данных.

3.15. Участие в разработке и реализации политики по работе с инцидентами по информационной безопасности, в части персональных данных.

3.16. Внесение предложений по актуализации внутренней организационно-распорядительной документации по защите персональных данных при изменении существующих и выходе новых нормативных правовых документов по вопросам обработки персональных данных и подготовка соответствующих необходимых проектов документов.

4. Права.

Ответственный за организацию обработки информации имеет право:

4.1. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений МБДОУ Д/С 10 по выполнению ими требований по защите персональных данных.

4.2. Составлять акты, докладные записки, отчёты для рассмотрения руководством МБДОУ Д/С 10, при выявлении нарушений порядка обработки

персональных данных.

4.3. Принимать необходимые меры при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным как работниками МБДОУ Д/С 10, так и третьими лицами, и докладывать о принятых мерах заведующему с предоставлением информации о субъектах, нарушивших режим доступа.

4.4. Вносить на рассмотрение заведующего предложения, акты, заключения о приостановлении работ в случае обнаружения каналов утечки (или предпосылок к утечке) информации ограниченного доступа.

4.5. Давать структурным подразделениям МБДОУ Д/С 10, а также отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Ответственного.

4.6. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений МБДОУ Д/С 10 сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Ответственного.

4.7. Составлять акты и другую техническую документацию о степени защищенности объектов информатизации.

4.8. Готовить и вносить предложения на проведение работ по защите персональных данных; о привлечении к проведению работ по оценке эффективности защиты персональных данных на объектах МБДОУ Д/С 10 (на договорной основе) учреждений и организаций, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности; о закупке необходимых технических средств защиты и другой спецтехники, имеющих в обязательном порядке сертификат качества.

4.9. Осуществлять визирование договоров с контрагентами с целью правового обеспечения передачи им персональных данных субъектов МБДОУ Д/С 10 в ходе выполнения работ по этим договорам.

4.10. Представлять интересы МБДОУ Д/С 10 при осуществлении государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5. Взаимодействия (служебные связи).

5.1. Ответственный выполняет свои задачи, осуществляя взаимодействие со всеми структурными подразделениями МБДОУ Д/С 10.

5.2. Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Ответственный взаимодействует с территориальными и региональными подразделениями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и другими представителями исполнительной власти Российской Федерации и организациями, предоставляющими услуги и выполняющими работы в области защиты персональных данных на законном основании.

6. Ответственность.

6.1. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных задач и функций по организации обработки персональных данных МБДОУ Д/С 10 в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.