

УТВЕРЖДЕНО:



заведующий МБДОУ Д/С 10

/ О.В. Ереп/

Приказ № 122 от 05.11.2015

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ Д/С 10.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 10 «Росинка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – МБДОУ Д/С 10) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014 года №293, Законом Краснодарского края от 10 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, Семейным кодексом РФ, действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, уставом МБДОУ Д/С 10.

1.2. Положение регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части организации приема воспитанников в МБДОУ Д/С 10 на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

2. Правила приема воспитанников в МБДОУ Д/С 10

2.1. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.3. В дошкольное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

2.4. Порядок комплектования МБДОУ Д/С 10 определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.

2.5. Прием детей в МБДОУ Д/С 10 осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Стандартная форма заявления о приеме в МБДОУ Д/С 10 размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

2.8. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.9. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на

закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания ребенка;

б) родители (законные представители) детей, не проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя пребывания в Российской Федерации.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Образовательная организация может осуществлять прием заявления на предоставление места в МБДОУ Д/С 10 в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.13. Заявление о приеме в МБДОУ Д/С 10 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ Д/С 10.

2.14. При приеме детей в МБДОУ Д/С 10 родители (законные представители) должны быть ознакомлены уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документам, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. После приема документов, указанных в пункте 2.5. руководитель МБДОУ Д/С 10 заключает договор об образовании по образовательным программам с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.17. Договор составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.18. Далее руководитель МБДОУ Д/С 10 издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов в течение всего периода обучения.